

«УТВЕРЖДЕН»

решением единственного
учредителя № 01
от 28 июля 2023 года

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1233800016361 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.08.2023 за
ГРН 1233800016361



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00A624130839B4AE685074ED558EF9357A
Владелец: Милова Ольга Анатольевна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 21.03.2023 по 13.06.2024

УСТАВ
Частного профессионального образовательного учреждения
«Ратник 38»

2023 год

I. Общие положения

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Ратник 38», (далее Учреждение) является некоммерческой организацией в области образования, реализующее профессиональные образовательные программы и иные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение; тип: профессиональная образовательная организация.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ратник 38». Сокращенное название: ЧПОУ «Ратник 38». Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация Иркутская область, г. Усть-Кут.

1.5. Учредителем Учреждения является: гражданин Российской Федерации Тарков Илья Леонидович.

Отношения между учредителем и Учреждения, не урегулированные уставом, определяются законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между учредителем и Учреждением.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации, законами и актами субъекта Российской Федерации, а также настоящим уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель.

1.8. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль над соответствием деятельности Учреждения целям и задачам, предусмотренным настоящим уставом, осуществляет учредитель.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с даты его регистрации.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

Цель, предмет и задачи

Профессиональное обучение направлено на решение задач профессионального развития человека. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. **Основной целью** Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам: среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

1.13. **Основными задачами** Учреждения являются:

- а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального обучения;
- б) удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих или служащих;
- в) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- д) содействие трудоустройству выпускников путем развития договорных отношений с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности.

1.14. **Для достижения** поставленных целей Учреждение реализует следующие виды деятельности (предмет):

- профессиональное обучение;
- дополнительное образование;

К основным образовательным программам относятся:

Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

К дополнительным образовательным программам относятся:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- 2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

1.15. Учреждение в соответствии с ФЗ РФ «О некоммерческих организациях» вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, а именно:

- образование профессиональное дополнительное;
- обучение профессиональное;

- осуществление деятельности в области физкультуры и спорта;
- деятельность связанная использованием вычислительной техники и информационных технологий по тематике Учреждения;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов по тематике Учреждения;
- полиграфическая, брошюровочно-переплетная, отделочная, издательская деятельность по тематике Учреждения;
- издание журналов, книг, периодических публикаций по тематике Учреждения;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- деятельность по организации конференций и выставок по тематике Учреждения.

1.16. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество по разрешению учредителя, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшение основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых образовательных услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основное профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов, представительств.

Учреждением могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется учредителем, в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Представительство образовательной организации открывается и закрывается образовательной организацией.

1.19. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении, определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Содержание профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.20. Учреждение вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.22. В Учреждении создаются условия всем членам образовательного процесса для ознакомления с уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условий для свободного обсуждения этих предложений, в том числе через размещение на официальном сайте в сети Интернет.

1.23. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятия локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.24. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.25. **К компетенции** Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся,

осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26. Учреждение вправе вести научную и (или) творческую деятельность; консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

Учреждение, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

1.27. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников образовательной организации.

1.28. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.29. Учреждение размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или предоставляет средствам массовой информации для опубликования отчет о своей

деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в порядке, предусмотренном ФЗ РФ «О некоммерческих организациях».

1.30. Учреждение информирует уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений, и предоставляет соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

1.31. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.

II. Прием в Учреждение

2.1. Обучение в Учреждении – платное. Для отдельных лиц, могут быть установлены льготные условия оплаты, по рекомендации Педагогического совета, а также по решению учредителя.

Стоимость обучения и устанавливаемые льготы определяются решением учредителя, закрепляются в приказе директора.

2.2. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема, которые разрабатывает Учреждение самостоятельно на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приёма, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и правилам приёма, определяемым учредителем.

2.3. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации и договор об образовании.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение и в договоре об образовании.

2.6. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.7. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего со своим уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

III. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

3.3. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждение осуществляется в соответствии с образовательными программами в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также расписанием учебных занятий для каждой программы и формы получения образования. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются Учреждением в соответствии с образовательной программой, на основе государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6. Учреждение реализует основные образовательные программы профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения при наличии лицензии, выданной уполномоченным органом.

Программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, а также программы практической подготовки, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Обучающемуся по уважительным причинам может предоставляться свободный график посещения занятий.

Порядок реализации указанных образовательных программ в Учреждении устанавливается с учетом требований Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.7. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе законодательства Российской Федерации.

3.8. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 40 академических часов в неделю.

Академический час составляет 45 минут.

3.9. Численность обучающихся в учебной группе составляет до 30 человек. Учреждение может проводить учебные занятия с группами меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов и регламентируется положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

3.11. В Учреждении выдаются:

- 1) документы об образовании и (или) о квалификации, к которым относятся документы о квалификации;
- 2) документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, иные документы, выдаваемые в соответствии с настоящим пунктом.

Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 "О языках народов Российской Федерации", и заверяются печатями организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Документ о квалификации подтверждает:

- 1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);
- 2) присвоение разряда или класса, категории (уровня) по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.12. Порядок выдачи форм документов об образовании и (или) о квалификации, их заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов осуществляется в соответствии с Положением о порядке заполнения и хранения документов Учреждения.

3.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося Учреждения:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно в соответствии с законодательством.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора, об отчислении обучающегося Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

3.14. В течение всего образовательного процесса Учреждение взаимодействует с обучающимися по вопросам их учебы и воспитания путем проведения общего собрания работников и обучающихся.

3.15. К обучению допускаются лица, имеющие гражданство Российской Федерации, достигшие 18 лет. Дети и лица с ограниченными возможностями здоровья обучаются в Учреждение не могут, связи со спецификой образовательных программ.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, его уставом.

Органы управления Учреждением:

- единственный учредитель – высший руководящий орган;
- директор – единоличный исполнительный орган;
- общее собрание работников и обучающихся Учреждения, педагогический совет, – коллегиальные органы.

4.2. К **исключительной компетенции учредителя** относится:

- определение приоритетных направлений организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава организации;
- участие в других некоммерческих организациях;
- избрание Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации (внутренних документов Организации).
- определение размера и формы оплаты за обучение в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации.
- принятие решения об Организации предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской (приносящей доход) деятельности;
- определение порядка изменения собственника (учредителя) учреждения;
- образование органов организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;
- принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

Федеральными законами и уставом организации к исключительной компетенции высшего органа управления организацией может быть отнесено решение иных вопросов.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет **директор**. Директор назначается решением учредителя Учреждения сроком на пять лет. Кандидат на должность руководителя Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его в других организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в установленном порядке счета, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

К компетенции (права и обязанности) Директора Учреждения относятся:

- разработка и утверждение локальных нормативных актов и должностных инструкций Учреждения;
- утверждение образовательных программ, утверждение программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств для комплексного решения основных задач Учреждения;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств, в том числе использование банковского кредита с согласия учредителя;
- предоставление учредителю отчета о деятельности за истекший год, а также о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для всех сотрудников и обучающихся Учреждения;
- распределение должностных обязанностей;
- разработка структуры управления, штатного расписания, ставок заработной платы с согласия учредителя.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет прием и увольнение работников, а также определяет их должностные обязанности.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

4.4. К компетенции **общего собрания работников и обучающихся Учреждения** относится:

- принятие программы развития Учреждения

Процедура и порядок избрания делегатов на общее собрание работников и обучающихся Учреждения, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Учреждения, а также сроки и порядок созыва и работы общего собрания работников и обучающихся Учреждением определяются педагогическим советом Учреждения с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом

представительство членов педагогического совета Учреждения должно составлять не более 50 процентов общего числа делегатов общего собрания работников и обучающихся Учреждения. Заседания общего собрания работников и обучающихся Учреждения ведет председатель. Решения общего собрания работников и обучающихся Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на общем собрании работников и обучающихся Учреждения, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов общего собрания работников и обучающихся Учреждения.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами общего собрания работников и обучающихся Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения созывается по мере необходимости.

4.5. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы образовательной организации, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников. Педагогический совет назначается приказом директора Учреждения.

Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательной организации;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы образовательной организации в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости – плана развития и укрепления материально-технической базы образовательного учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательной организации, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работников образовательной организации;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы образовательной организации, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения реализуемых форм обучения;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научной работы, творчества обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью подразделений образовательной организации, а также вопросов состояния охраны труда в учебном заведении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательной организации, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении;
- внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательной организации;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе

получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации;

- определение процедуры и порядка избрания делегатов на общее собрание работников и обучающихся Учреждения, норм представительства всех категорий работников и обучающихся Учреждения, а также сроков и порядка созыва и работы общего собрания работников и обучающихся Учреждения.

В состав Педагогического совета входят директор образовательной организации, заместители директора, преподаватели.

В состав Педагогического совета могут входить руководители других организаций.

Срок полномочий Педагогического совета - пять лет. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Руководство работой Педагогического совета осуществляет Председатель, избираемый из числа постоянных членов открытым голосованием по большинству голосов сроком на 5 лет.

План работы педагогического совета составляется на пять лет, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором, но не реже 1 раза в год. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательной организации после утверждения их директором образовательной организации.

При несогласии директора образовательной организации с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает учредитель.

У. Обучающиеся Учреждения

5.1. К обучающимся Учреждения относятся слушатели.

Слушателем Учреждения (далее - слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, программы профессиональной подготовки и общеобразовательной программы.

5.2. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

Обучающимся предоставляются права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их здоровья;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) восстановление для получения образования в образовательной организации, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 7) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- 8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 9) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- 12) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 13) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 14) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- 15) иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Социальной поддержка в Учреждении не предусмотрена.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не

допускается.

5.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Законом «Об Образовании», допускается применение отчисления обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

VI. Работники Учреждения

6.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники и обслуживающий персонал.

6.2. Педагогические работники Учреждения имеют правовой статус. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

6.3. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных действующим

законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.7. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.8. На преподавателей (с их согласия) приказом директора может быть возложено заведование кабинетом или тиром.

6.9. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждением устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ.

6.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.12. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении делами Учреждения;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с трудовым договором;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;

- на уважение своей чести и достоинства,
Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
обеспечивать высокую эффективность своего труда
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Экономика Учреждения

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом учредитель закрепляет как арендованное, так и принадлежащее ему имущество (здание, сооружения, оборудование, приборы, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) Учреждения на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.3. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, или решением собственника.

7.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- Ежегодные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доход от осуществления Учреждения в соответствии с настоящим уставом образовательной деятельности;
- доход от осуществления Учреждением в соответствии с настоящим уставом иной приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственника Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.6. Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном учредителем.

7.7. Приносящая доход деятельность Учреждения подлежит налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

VIII. Международная деятельность Учреждения.

8.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

8.2. Основными направлениями международного сотрудничества Учреждения являются:

- разработка и реализация совместных образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- направление педагогических работников в зарубежные образовательные организации на стажировки, педагогическую работу;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

Обучение иностранных граждан по образовательным программам в Учреждении не предусмотрено.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1 Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее правопреемнику.

9.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждения считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в установленном законом порядке.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательной организации передается ее Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Образовательной организации, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.14. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

Х. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

10.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде протоколов с решениями, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Образовательной организации и действующему законодательству.

10.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядки и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

10.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

ХІ. Заключительные положения

11.1 Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, утверждаются учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2 Все вопросы, не регулированные настоящим уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.